



KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest, lasteaia põhimäärusest ja õppekavast, kohaliku omavalitsuse korraldustest ja koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest.
- 1.2 Alusharidus omandatakse põhiliselt kodus ning selle eest vastutavad vanemad. Lasteaed on kodu toetaja.
- 1.3 Kõiki lasteaias tekkinud olukordi lahendatakse lähtuvalt lapse huvidest.
- 1.4 Kiili Lasteaed juhindub isikuandmete töötlemisel kehtivatest isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusaktidest ja Kiili Lasteaia isikuandmete töötlemise korrast, mis on avalik dokument ja leitav lasteaia kodulehelt.
- 1.5 Kodukord on avalik dokument, millega saab tutvuda lasteaia kodulehel.
- 1.6 Kodukord on lastele, lastevanematele ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. LAPSE SAABUMINE, LAHKUMINE JA PUUDUMINE

- 2.1 Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 7.00-18.00. Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale vahetult eelneval tööpäeval on lasteaed avatud 7.00-15.00.
- 2.2 Lapse esmakordsel lasteaeda toomisel palume lapsevanemal leida aega lapse harjutamiseks lasteaiaiga. Harjutamise kord lepitakse kokku rühma õpetajatega.
- 2.3 Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava. Lapsevanematel tuleb lapse lasteaeda toomisel ja koju viimisel järgida rühma päevakava nii, et see ei häiriks õppetegevust, mis algab kell 9.00.
- 2.4 Lapsevanem informeerib hommikul rühmaõpetajat lapse seisundist ja käitumisest selleks, et aidata õpetajatel last lasteaias paremini mõista.
- 2.5 Lapsevanem teavitab rühmaõpetajat erakorralisest hilinemisest.
- 2.6 Lapsevanem teavitab rühmaõpetajat, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda, lasteaias kasutusel oleva e-keskkonna kaudu.
- 2.7 Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 2.8 Lapsevanem lahkub koos lapsega rühmast või lasteaia õuealalt sellest märku andes.
- 2.9 Kui lapsele tullakse järele, annab rühma töötaja lapse isiklikult üle lapsevanemale või lapsevanema poolt volitatud isikule. Alates sellest hetkest, kui vanemale on laps üle antud, on lapsevanem lapse eest vastutav.
- 2.10 Juhul, kui last toob lasteaeda ja viib lasteaiaist keegi teine, kui lapsevanem, siis on soovitatav lapsevanemal käia vähemalt üks kord nädalas rühmas, et vestelda õpetajatega.

- 2.11 Rühma töötajal on keelatud last anda üle selleks volitamata või alkoholi- või narkojoobe kahtlusega isikule. Alkoholi- või narkojoobe kahtluse korral helistatakse teisele lapsevanemale ning teavitatakse lasteaia direktorit ja politseid.
- 2.12 Eriolukordadest, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, on tal kohustus sellest koheselt teavitada rühma töötajat telefoni teel. Rühma telefoni number on leitav lasteaia kodulehelt.
- 2.13 Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, siis kontakteerub rühma töötaja võimalusel telefoni teel lapse vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele, teavitab direktor valla lastekaitsetöötajat ja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

3. LAPSE TERVISE, ARENGU JA HEAOLU TOETAMINE

- 3.1 Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 3.2 Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidaja ja kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.
- 3.3 Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 3.4 Rühmaõpetajal on õigus keelduda rühma vastu võtmast last, kellel on silmnähtavad haiguse tunnused (palavik, lööve, silmapõletik, tugev köha ja nohu, kõhulahtisus, pedikuloos (täid), sügelised vm).
- 3.5 Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.
- 3.6 Kui laps on saadetud õpetaja poolt haiguse tõttu koju, siis last ei tooda lasteaeda enne kui ta on täielikult tervenenu (k.a lapse koju saatmisest järgneval päeval jäetakse laps koju tervenema).
- 3.7 Kui lapsevanem toob last korduvalt haigena või haigustunnustega lasteaeda ning lasteaia personal (rühmaõpetajad, tervisedendaja ja/või direktor) on korduvalt sellele tulemuseta tähelepanu juhtinud siis on lasteaia juhtkonnal õigus pöörduda lastekaitsetöötaja poole lapse tervise kahjustamise kahtlusega.
- 3.8 Kõik lasteaias olevad lapsed osalevad õuetegevustes ja kõigis muudes rühma tegevustes, kaasa arvatud liikumine, muusika, ujumine.
- 3.9 Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeet jne) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse juhtkonnaga või direktori poolt määratud lasteasutuse pedagoogiga.
- 3.10 Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi. Kui lapsevanemale on teatatud lapse haigestumisest või traumast, siis on lapsevanem kohustatud viivitamatult leidma võimaluse tulla lapsele lasteaeda järgi.
- 3.11 Nakkushaiguse kahtlusega laps eraldatakse võimalusel ruumi, kus on tagatud täiskasvanu järelevalve.

- 3.12 Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda, kätepesemise nõudeid ja reegleid vastavalt hetkeolukorrale, järgides Terviseameti ja kohaliku omavalitsuse kehtestatud juhiseid.
- 3.13 Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab lapsevanem õpetajat esimesel võimalusel. Tervisedendaja saadab lapsevanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, lähtudes seejuures kehtivatest andmekaitseõuetest.
- 3.14 Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (nt kamm, juuksejummid jms), ning vahetusriided juhuks kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 3.15 Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu. Palume sisejalanõudeks tuua sellised jalanõud, mille tallad ei määri põrandaid.
- 3.16 Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.
- 3.17 Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riiete ning korrastatud välimusega. Juuksed on kammitud, pikad juuksed kinni seotud. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.
- 3.18 Liikumistegevusteks on lapsele vajalik spordiriietus (T-särk, lühikesed püksid või retuusid. Koolieelikutel spordijalanõud).
- 3.19 Riiete ja jalanõude kadumise ja vahetusse minemise vältimiseks on soovitatav need varustada lapse nimega.
- 3.20 Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad võimalikult paljud laste tegevused õues. Talvel käivad 2-3aastased lapsed õues kuni -10°C juures ning aiarühma lapsed kuni -15°C juures. Temperatuuri arvestatakse tuule-külma indeksi järgi.
- 3.21 Lasteaias töötavad tugispetsialistid, kes jälgivad lapsi, vajadusel tegelevad nendega ning nõustavad lapsevanemaid ja õpetajaid. Lasteaed teavitab lapsevanemat juhul kui tugispetsialistid peavad vajalikuks lapsega süsteemselt tegeleda. Lapsevanem annab selle kohta nõusoleku ELIIS keskkonnas.

4. KOOSTÖÖ

- 4.1 Lasteasutuse ja lapsevanemate vaheline koostöö tugineb vastastikusele viisakusele ja lugupidavale suhtlemisele. Lapsevanema ja õpetaja omavaheline meeldiv koostöö on aluseks laste kohanemisele ja turvatunde tagamisele lasteaias. See omakorda soodustab igati lapse arengut ja loob meeldiva meeleolu igaks lasteaiapäevaks.
- 4.2 Probleemide korral pöördub lapsevanem esmalt rühmaõpetaja poole ning seejärel, kui ei ole rühmaõpetajaga koostöös probleemile lahendust leidnud, on võimalik pöörduda hoolekogu liikme ning lasteaija direktori poole. Probleemide ja erimeelsuste lahendamisel lähtutakse alati lapse vajadustest ja turvalisusest.
- 4.3 Ootame lapsevanemate igakülgset tagasisidet. Anonüümse tagasiside osas jätab lasteaed õiguse juhtkonnaga otsustada, kas ja kuidas sellega tegeletakse.
- 4.4 Lapsevanem saab infot lasteaias toimuva kohta lasteaija kodulehelt, rühma infotahvlilt, rühma õpetajalt, e-maili teel ning lasteaias kasutusel oleva e-keskkonna kaudu.
- 4.5 Pere koosseisu muutumisest ning lapsevanema nime või kontaktide muutumisest teavitab lapsevanem koheselt lasteaeda.

5. LASTEAIATASU

5.1 Lasteaiatasu koosneb osalustasust ja toidurahast.

Osalustasuga seonduvat infot (sh soodustusi) saab vaadata Kiili vallavolikogu poolt vastu võetud määrusest: Kiili valla koolieelsetes munitsipaallasteasutustes lapsevanema poolt kaetava osa määr ja tasumise kord.

<https://www.riigiteataja.ee/akt/428022020006>

5.2 Juhul, kui lapsevanem soovib oma last hoida lasteasutuses lasteasutuse ametliku suvepuhkuse perioodil, on ta kohustatud sellest teavitama kirjalikult lasteasutuse direktorit hiljemalt 1.märtsiks. Lapsevanem, kes on teavitanud lasteasutuse direktorit soovist oma last lasteasutuse ametliku suvepuhkuse perioodil hoida lasteasutuses, on kohustatud tasuma osalustasu ja osalustasu tasumise kohustus säilib ka juhul, kui laps lasteasutuses ei viibi. Ametliku suvepuhkuse perioodi kehtestab lasteasutuse direktor juulikuuks, arvestades täisnädalaid. Vastavalt konkreetse aasta nädalapäevadele võib puhkuse algus nihkuda juunikuusse või lõpp augustikuusse.

5.3 Lapse puudumisel ei pea toidupäeva eest maksma juhul kui lasteaeda on sellest teatatud hiljemalt eelmise tööpäeva hommikul kella 9.00-ks.

5.4 Lapsevanemal on kohustus tasuda õigeaegselt lasteaiatasu.

6. TURVALISUSE TAGAMINE

6.1 Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

6.2 Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad laste eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreleideid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

6.3 Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.

6.4 Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piinormidele.

6.5 Laste puhke-või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

6.6 Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

6.7 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.

6.8 Lastele on seatud hoonest või territooriumilt väljaliikumise piirangud:

- Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga, teavitades lasteaiat juhtkonda, vajadusel ka aineõpetajaid;
- laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos vanemaga või tema volitatud esindajaga.

6.9 Lapsevanemad, lapsed ja lasteaiat töötajad sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.

6.10 Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaiat teenindavatele transpordivahenditele, mille juhtidel on vastav luba.

6.11 Lasteaia parklasse ei ole lubatud jätta seisma töötava mootoriga autot.

6.12 Lasteaia õuealal toimub jalgrattaga sõit lastele vastavalt majas kokkulepitud korrale. Lapsed võivad lasteaiat õuealal jalgrattaga sõita vaid juhul, kui rühmaõpetaja

või liikumisõpetaja on seda lubanud. Lapsel on jalgrattaga sõites kohustus kanda peas kiivrit. Täiskasvanutele on lasteaia õuealal jalgrattaga sõitmine keelatud!

- 6.13 Lasteaia territooriumile on keelatud siseneda koos lemmikloomaga! Välja arvatud juhtudel kui see toimub õppetegevuse raames ning spetsialisti juhendamisel (nt teraapiakoerad, jms).
- 6.14 Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 6.15 Lasteaed ei vastuta lasteaia õuealale jäetud kelkude, rataste, tõukerataste jm esemete eest.
- 6.16 Lasteaeda ei tooda kaasa ohtlikke ja vägivaldseid mängu-õhutavaid mänguasju, terariistu (noad, käärid), samuti liiga väikseid, hinnalisi ja õrnu mänguasju; nutiseadmeid, -kellasid, raha, ehteid (kaelakeed); maiustusi, nätsu, karastusjooke ja teisi toiduaineid v.a. juhul kui lapsel on sünnipäev ning toit või maiustused on kaasas teistega jagamise eesmärgil.
- 6.17 Vaimsest ja füüsilisest turvalisuse ohust teada saamisest informeeritakse direktorit, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi lahendamise edasiandmine väljaspool lasteasutust olevatele isikutele või asutustele. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteasutuse juhtkonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 6.18 Lasteaias on kiusamise ennetamise võtmeisikuks õpetaja, kes on iseenda, laste, vanemate ja kolleegide omavaheliste sõbralike ja toetavate suhete looja. Probleemide tekkimisel rääkida esmalt avameelselt rühma õpetajaga. Juhul, kui üldist lahendust ei leita, pöörduda õppealajuhataja, direktori või oma rühma hoolekogu esindaja poole.
- 6.19 Lasteasutuse ruumides ja teenuse osutamise alal, sealhulgas õue mängualal ei ole lubatud suitsetada, tarvitada alkohoolseid jooke ega narkootilisi aineid.
- 6.20 Püsiva elektri- ja/või veekatkestuse või muu eriolukorra korral on maksimaalne lasteaia ruumide kasutamise aeg kuni 2 tundi alates katkestuse algusest. Seda põhjusel, et ei ole võimalik tagada tehnosüsteemide toimimist ja hoonete nõuetekohast sisekliimat. Lasteaial on õigus lähtuvalt eriolukorrast sulgeda lasteaed ning paluda lapsevanematel lapsed koju viia.

7. LAPSE KÄITUMINE

- 7.1 Laps oma käitumises toetub sellele, mis on omandatud kodus ning omandatakse edasi lasteasutuses ning mis tagab lapsele suutlikkuse teatud olukordades tulemuslikult toimida.

8. LÕPPSÄTTED

Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha kõik lapsevanemad, pedagoogid ja vallavalitsuse esindajad.

Kiili Lasteaia kodukord on kinnitatud koolieelse lasteasutuse seaduse § 9² lõike 1 ja üldhoolekogu protokoll nr 1 (detsember 2024) alusel.